



## คำสั่งเทศบาลตำบลจอมทอง

ที่ ๕๔๘/๒๕๖๖

เรื่อง แต่งตั้งเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบศูนย์บริการร่วม (One Stop Service) เทศบาลตำบลจอมทอง

ตามที่เทศบาลตำบลจอมทอง ได้ประกาศจัดตั้งศูนย์บริการร่วม (One Stop Service) เทศบาลตำบลจอมทอง ขึ้น เมื่อวันที่ ๑๗ ตุลาคม ๒๕๖๖ เพื่อลดขั้นตอนการให้บริการแก่ประชาชนในการใช้บริการต่าง ๆ โดยให้บริการลงทะเบียนเด็กแรกเกิด (ครัวเรือนยากจน และที่เสี่ยงความยากจน) บริการประสานการทำบัตรผู้พิการ บริการช่วยเหลือผู้ประสบปัญหาทางสังคม (ผู้ด้อยโอกาส/คนไร้ที่พึ่ง) บริการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย บริการเสียภาษีต่าง ๆ บริการแจ้งเหตุประปาขัดข้อง บริการขออนุญาตก่อสร้างหรือถอนอาคาร การขุด - ถมดิน บริการจ่ายเบี้ยยังชีพ บริการขอข้อมูลข่าวสารของเทศบาลตำบลจอมทอง บริการรับเรื่องร้องเรียนหรือร้องทุกข์ นั้น

เพื่อกำกับดูแลให้การบริการของศูนย์บริการร่วม (One Stop Service) มีประสิทธิภาพรวดเร็ว ประชาชนเกิดความพึงพอใจสูงสุด จึงแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานศูนย์บริการร่วม (One Stop Service) เทศบาลตำบลจอมทอง ตามรายชื่อดังนี้

### ๑. ศูนย์บริการร่วมกับหน่วยงานอื่น

งานพัฒนาชุมชน กองสวัสดิการสังคม เทศบาลตำบลจอมทอง ร่วมกับ สำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์

- บริการลงทะเบียนรับเงินอุดหนุนเพื่อการเลี้ยงดูเด็กแรกเกิด
- บริการประสานการทำบัตรผู้พิการ
- บริการการขอรับเงินสงเคราะห์ค่าจัดการศพผู้สูงอายุตามประเพณี
- ประสานบันทึกข้อมูลผู้ประสบปัญหาทางสังคม (ผู้ด้อยโอกาส/คนไร้ที่พึ่ง) เพื่อให้การช่วยเหลือด้านต่างๆ

#### เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ

นางวิไลพร พาท่านาจ ตำแหน่ง เจ้าพนักงานพัฒนาชุมชนปฏิบัติงาน และพนักงานของกองสวัสดิการสังคม มีหน้าที่รับเรื่อง อำนวยความสะดวก และประสานไปยังหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

งานพัฒนาชุมชน กองสวัสดิการสังคม เทศบาลตำบลจอมทอง ร่วมกับ กรมบัญชีกลาง

- บริการลงทะเบียนรับเบี้ยยังชีพผู้พิการ
- บริการรับลงทะเบียนเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ
- บริการลงทะเบียนรับเบี้ยยังชีพผู้ป่วยเอดส์

#### เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ

นางวิไลพร พาท่านาจ ตำแหน่ง เจ้าพนักงานพัฒนาชุมชนปฏิบัติงาน และพนักงานของกองสวัสดิการสังคม มีหน้าที่รับเรื่อง อำนวยความสะดวก และประสานไปยังหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

งานเกษตร กองสวัสดิการสังคม เทศบาลตำบลจอมทอง ร่วมกับ สำนักงานเกษตรฯ

- ให้คำปรึกษา แนะนำ แก้ไขปัญหาทางการเกษตร

#### เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ

นางวิไลพร พาท่านาจ ตำแหน่ง เจ้าพนักงานพัฒนาชุมชนปฏิบัติงาน และพนักงานของกองสวัสดิการสังคม มีหน้าที่รับเรื่อง อำนวยความสะดวก และประสานไปยังหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย...

งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย สำนักปลัดเทศบาล เทศบาลตำบลจอมทอง ร่วมกับสำนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย หน่วยงานอำเภอ และองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นทุกแห่งทั้งในและนอกพื้นที่

- บริการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ได้แก่ อัคคีภัย อุทกภัย วาตภัย ภัยแล้ง และสาธารณภัยอื่น ๆ โดยเป็นศูนย์รับแจ้งเหตุ และให้การช่วยเหลือ - ส่งต่อผู้ประสบภัย

เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ

นายศักดิ์ชัย อินทรเพชร ตำแหน่ง เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยชำนาญงาน และพนักงานของงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย สำนักปลัดเทศบาล มีหน้าที่รับเรื่อง อำนวยความสะดวก และประสานไปยังหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

งานบริการสาธารณสุขและงานสาธารณสุขอื่นๆ กองสาธารณสุขฯ เทศบาลตำบลจอมทอง ร่วมกับโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลบ้านศรีวิชัย โรงพยาบาล องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นทุกแห่งทั้งในและนอกพื้นที่

- บริการงานกู้ชีพ (บริการรับ - ส่ง ผู้บาดเจ็บ - ป่วย)

เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ

นางสาวสุนิศา โสภาบ ตำแหน่ง เจ้าพนักงานสาธารณสุขปฏิบัติงาน และเจ้าหน้าที่กู้ชีพ กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม มีหน้าที่รับเรื่อง อำนวยความสะดวก และประสานไปยังหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

**๒. ศูนย์บริการร่วมภายในเทศบาลตำบลจอมทอง**

- บริการขอข้อมูลข่าวสารของเทศบาลตำบลจอมทอง
- บริการรับเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์
- รับยื่นแบบแสดงรายการเสียภาษี
- รับชำระภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง
- รับชำระภาษีป้าย
- รับชำระค่าธรรมเนียมต่างๆ
- รับจดทะเบียนพาณิชย์
- รับคำร้องเกี่ยวกับการพิจารณาอุทธรณ์ภาษี เพื่อความเป็นธรรมแก่ผู้ชำระภาษี ให้คำปรึกษาแนะนำ เพื่อให้สามารถดำเนินการด้านภาษีอากรและค่าธรรมเนียมต่างๆ ได้อย่างถูกต้องเหมาะสมบริการรับแจ้งไฟฟ้าสาธารณะขัดข้อง
- บริการขออนุญาตก่อสร้าง ดัดแปลง รื้อถอน เคลื่อนย้ายอาคาร
- บริการขออนุญาตการขุด - ถมดิน
- บริการรับแจ้ง และใบอนุญาตตาม พ.ร.บ. ควบคุมน้ำมันเชื้อเพลิง
- การขออนุญาตใช้น้ำบาดาล
- การระวางชี้แนวเขต และลงชื่อรับรองเขตที่ดิน
- งานบำรุงรักษาทาง
- การตรวจสอบ และซ่อมแซมไฟฟ้าสาธารณะ/ตัดต้นไม้
- การให้คำปรึกษาแนะนำงานที่เกี่ยวข้องกับงานช่างโยธา
- บริการขออนุญาตประกอบกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ หรือสถานที่จำหน่ายสะสมอาหาร

- งานรับแจ้งเหตุความไม่สงบเรียบร้อยในชุมชน
- งานสนับสนุนน้ำอุปโภค - บริโภค
- งานเยี่ยมอุปกรณ์ หรือขอใช้สถานที่/ห้องประชุม
- งานประชาสัมพันธ์

เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ

๑. หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล/ผู้อำนวยการกองทุกกอง
  ๒. หัวหน้าฝ่ายทุกฝ่าย
  ๓. พนักงานเทศบาล พนักงานจ้าง ลูกจ้าง เทศบาลตำบลจอมทอง
- มีหน้าที่รับเรื่อง อำนวยการความสะดวก และประสานไปยังส่วนงานต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง

ให้ผู้ได้รับการแต่งตั้งปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมาย หากมีปัญหาอุปสรรค ประการใดในการปฏิบัติงานให้รายงานเทศบาลตำบลจอมทอง เพื่อพิจารณาดำเนินการแก้ไขต่อไป

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๘ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๖



(นายวิทยา แสงป่อง)

นายกเทศมนตรีตำบลจอมทอง