



ประกาศเทศบาลตำบลจอมทอง

เรื่อง หลักเกณฑ์การให้ยืมครุภัณฑ์หรือวัสดุคงทนของเทศบาลตำบลจอมทอง

.....

ด้วย เทศบาลตำบลจอมทอง ทุกส่วนราชการตามโครงสร้าง ซึ่งมีหน้าที่ ในการควบคุม กำกับ ดูแลและบำรุงรักษาครุภัณฑ์ หรือวัสดุคงทน ตามนโยบายแห่งระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วย การจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ โดยได้กำหนดให้ยืมพัสดุขององค์กรปกครองส่วน ท้องถิ่นไว้ เพื่อให้เกิด ประโยชน์ต่อทางราชการหรือให้เป็นแนวทางปฏิบัติตามนโยบายแห่งระเบียบข้างต้น

จึงอาศัยอำนาจตามนโยบายแห่งระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหาร พสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ส่วนที่ ๒ การยืม ข้อ ๒๐๗ การให้ยืมพัสดุ (ครุภัณฑ์หรือวัสดุคงทน) ต้องเป็นไปเพื่อ ประโยชน์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ส่วนราชการหรือเพื่อประโยชน์โดยรวมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หรือที่เป็นประโยชน์เกี่ยวเนื่องกับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อการกุศล หรือเพื่อการสงเคราะห์ผู้ยากไร้ หรือ ผู้ด้อยโอกาส รวมทั้งผู้ประสบภัยพิบัติ ฯลฯ จึงให้กำหนดหลักเกณฑ์และแนวทางปฏิบัติในการให้ยืมพัสดุ (ครุภัณฑ์ หรือวัสดุคงทน) ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ เกณฑ์การให้ยืมครุภัณฑ์ หรือวัสดุคงทน โดยมีรายละเอียด ดังนี้

สำหรับประโยชน์องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หรือ ส่วนราชการ

๑.๑ การให้ยืมเพื่อประโยชน์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หรือ ส่วนราชการ โดยให้

หน่วยงานองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หรือส่วนราชการ ผู้ประสงค์ขอยืม ต้องจัดทำหนังสือ หรือคำร้องต่อเทศบาล ตำบลจอมทอง พิจารณาโดยให้นายกเทศมนตรีซึ่งเป็นหัวหน้าหน่วยงานของรัฐ หรือผู้ที่นายกรมอบหมาย เป็น ผู้อนุมัติให้ยืม

๑.๒ การให้ยืมใช้ในหน่วยงานราชการเดียวกัน ให้หัวหน้าส่วนราชการเป็นผู้ประสงค์ เป็นผู้ลง นามยืม และให้หัวหน้าส่วนราชการผู้ครอบครองหรือดูแลครุภัณฑ์นั้นๆ เป็นผู้อนุมัติ

๑.๓ การให้ยืมใช้ในราชการเดียวกัน แต่นำไปใช้นอกสถานที่ราชการ หรือนอกพื้นที่ ให้ หัวหน้า ส่วนราชการผู้ประสงค์ยืม เป็นผู้ลงนามยืม และให้นายกเทศมนตรีซึ่งเป็นหัวหน้าหน่วยงาน ของรัฐ หรือผู้ที่นายกรมอบหมาย เป็นผู้อนุมัติให้ยืม

การให้ยืมเพื่อกิจกรรมสาธารณะประโยชน์โดยรวม เพื่อการกุศล

ผู้ขอยืมต้องเป็นบุคคล นิติบุคคล กลุ่มบุคคล ประธานกรรมการชุมชนหรือมีคณาภย (กรณีวัดยืม) เป็นผู้ลงนามยืม พร้อมให้แนบเอกสารหลักฐาน กิจกรรมงาน หรือโครงการที่แสดงว่า หรือบ่งบอกว่า เพื่อการ สาธารณะประโยชน์โดยรวม หรือเพื่อการกุศล โดยให้ นายกเทศมนตรีซึ่งเป็นหัวหน้าหน่วยงาน ของรัฐ หรือผู้ที่นายกรมอบหมาย เป็นผู้อนุมัติให้ยืม

อนึ่ง ในกรณีผู้นำหมู่บ้าน ประธานกรรมการชุมชน ยืมครุภัณฑ์ เพื่อใช้ในกิจกรรมโดย ส่วนราชการของชุมชน ต้องแสดงหลักฐานหรือแนบหลักฐานการให้ยืมใช้ในชุมชนนั้นๆ แนบมาประกอบการ พิจารณา การให้ยืมของเทศบาลตำบลจอมทอง ด้วย

/การให้ยืมเพื่อ...

### การให้ยืมเพื่อการสงเคราะห์

ผู้ยืมต้องเป็นผู้ยากไร้ ผู้ด้อยโอกาส หรือผู้ประสบภัยพิบัติ หรือประสบสาธารณภัย เท่านั้น โดย ต้องมีเอกสารรับรองหรือยืนยัน จากผู้นำหมู่บ้าน (ผู้ใหญ่บ้าน/กำนัน/ส.ท) ในพื้นที่ แบนคำร้องขอยืม โดยให้ นายกเทศมนตรี ซึ่งเป็นหัวหน้าหน่วยงานของรัฐ หรือผู้ที่นายกรมอบหมาย เป็นผู้อนุมัติให้ยืม

### ข้อ ๒ การบำรุงรักษาครุภัณฑ์หรือวัสดุคงทน และการส่งคืน

๒.๑ ผู้ยืมครุภัณฑ์หรือวัสดุคงทน จะต้องดูแล บำรุงรักษาครุภัณฑ์หรือวัสดุคงทนที่ยืม นั้นเหมือน เช่นวินญูชน จะพึงดูแลทรัพย์สินของตนเอง

๒.๒ หากครุภัณฑ์หรือวัสดุคงทน ชำรุดเสียหาย หรือใช้ไม่ได้ หรือสูญหายไป ผู้ยืม จะต้อง ดำเนินการ ดังนี้

๒.๒.๑ ผู้ยืมต้องจัดการแก้ไข ซ่อมแซม ให้คงสภาพเดิม โดยเสียค่าใช้จ่ายของ ตนเอง

๒.๒.๒ ชดใช้เป็นครุภัณฑ์ หรือวัสดุคงทน ประเภท ชนิด ขนาด ลักษณะและ คุณภาพ อย่างเดียวกัน หรือ

๒.๒.๓ ชดใช้เป็นเงินสดตามราคาที่เป็นอยู่ขณะยืม ตามที่เทศบาลตำบล จอมทองกำหนด

๒.๓ เมื่อครบกำหนดส่งคืน ผู้ยืมจะต้องดำเนินการส่งมอบครุภัณฑ์ หรือวัสดุคงทนนั้นคืน ต่อ เทศบาลตำบลจอมทอง ตามวัน เวลาที่กำหนด

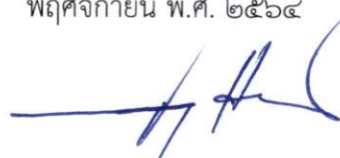
### ข้อ ๓ กำหนดอื่น

๓.๑ ผู้ยืมต้องมารับ หรือตรวจนับ ครุภัณฑ์ ที่ยืมนั้นด้วยตนเอง หรืออาจมอบหมายให้ บุคคลอื่น มารับแทนก็ได้ พร้อมจัดหาพาหนะในการรับ-ส่ง รวมทั้งจะต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายหรือค่าเสียหาย หาก มี หรือ เกิดขึ้น ในระหว่างการขนย้ายหรือเคลื่อนย้ายด้วยตนเอง

๓.๒ เทศบาลตำบลจอมทอง ทรงไว้ซึ่งสิทธิในการที่ไม่พิจารณาอนุมัติ หรือ อนุญาตให้ ครุภัณฑ์หรือวัสดุคงทน แก่ผู้ยืมรายหนึ่งรายใด ทั้งนี้เพื่อประโยชน์ของราชการเป็นสำคัญ

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๓ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๔



(นายวิทยา แสงป้อม)

นายกเทศมนตรีตำบลจอมทอง



คำสั่งเทศบาลตำบลจอมทอง  
ที่ กส.ท / ๒๕๖๔

เรื่อง มอบหมายการอนุมัติให้ยืมครุภัณฑ์หรือวัสดุคงทนของเทศบาลตำบลจอมทอง

\*\*\*\*\*

ตามที่เทศบาลตำบลจอมทอง ได้มีการออกประกาศ เรื่อง หลักเกณฑ์การให้ยืมครุภัณฑ์หรือวัสดุคงทนของเทศบาลตำบลจอมทอง โยยอาศัยอำนาจตามพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. ๒๔๙๖ มาตรา ๔๘ เตรส (๔) ตามนัยแห่งระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ โดยได้กำหนดการให้ยืมพัสดุ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นไว้ เพื่อให้เกิดประโยชน์ต่อทางราชการหรือให้เป็นแนวทางการปฏิบัติตามนัยแห่งระเบียบข้างต้นและได้อาศัยอำนาจตามนัยแห่งระเบียบข้างต้นและได้อาศัยอำนาจตามนัยแห่งระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ส่วนที่ ๒ การยืม ข้อ ๒๐๗ ข้อ ๒๐๘ ข้อ ๒๐๙ ข้อ ๒๑๐ และข้อ ๒๑๑ ซึ่งการให้ยืมพัสดุ (ครุภัณฑ์หรือวัสดุคงทน ต้องเป็นไปเพื่อประโยชน์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ส่วนราชการ หรือเพื่อประโยชน์โดยรวมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หรือที่ประโยชน์เกี่ยวเนื่องกับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อการกุศล หรือเพื่อการสงเคราะห์ ผู้ยากไร้ หรือผู้ด้อยโอกาส รวมทั้งผู้ประสบภัยพิบัติ ดังนี้

๑. นายกเทศมนตรีหรือปลัดเทศบาล มีอำนาจอนุมัติให้ยืมครุภัณฑ์หรือวัสดุคงทนได้ในทุกส่วนของหน่วยงานภายในเทศบาลตำบลจอมทอง
๒. หัวหน้าสำนักปลัด มีอำนาจอนุมัติให้ยืมครุภัณฑ์หรือวัสดุคงทนได้ในส่วนของสำนักปลัด
๓. ผู้อำนวยการกองคลัง มีอำนาจอนุมัติให้ยืมครุภัณฑ์หรือวัสดุคงทนได้ในส่วนของกองคลัง
๔. ผู้อำนวยการกองการศึกษา มีอำนาจอนุมัติให้ยืมครุภัณฑ์หรือวัสดุคงทนได้ในส่วนของกองการศึกษา
๕. ผู้อำนวยการกองช่าง มีอำนาจอนุมัติให้ยืมครุภัณฑ์หรือวัสดุคงทนได้ในส่วนของกองช่าง
๖. ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขฯ มีอำนาจอนุมัติให้ยืมครุภัณฑ์หรือวัสดุคงทนได้ในส่วนของกองสาธารณสุขฯ
๗. ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม มีอำนาจอนุมัติให้ยืมครุภัณฑ์หรือวัสดุคงทนได้ในส่วนของกองสวัสดิการสังคม

ทั้งนี้ให้ผู้ได้รับแต่งตั้งปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมายให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย บริสุทธ์ ยุติธรรม และรัดกุม เพื่อให้เป็นประโยชน์แก่ทางราชการต่อไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๓ พฤษภาคม ๒๕๖๔

(นายวิทย์ แสงป้อม)

นายกเทศมนตรีตำบลจอมทอง

# ใบขออนุมัติครุภัณฑ์หรือวัสดุคงทน (ภายนอกหน่วยงาน)

เขียนที่ เทศบาลตำบลจอมทอง  
๙๙๙ หมู่ ๙ ต.ศรีบุญเรือง อ.ศรีบุญเรือง  
จ.หนองบัวลำภู ๓๙๑๘๐

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรื่อง ขออนุมัติครุภัณฑ์หรือวัสดุคงทน

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลจอมทอง

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน ๑ ฉบับ  
๒. เอกสารรับรองกิจกรรม

ข้าพเจ้า (นาย/นาง/นางสาว/ยศ).....นามสกุล.....  
อายุ.....ปี หน่วยงาน/บ้าน.....เลขที่.....หมู่ที่.....  
ตรอก/ซอย.....ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....

มีความประสงค์ขอยืม ( ) วัสดุ ( ) ครุภัณฑ์ ตามรายการต่อไปนี้

ที่	รายการ	ยี่ห้อ/รุ่น/สี	หมายเลขครุภัณฑ์/วัสดุ	หมายเหตุ

เพื่อนำไปใช้ในงาน.....  
โดยจะมารับในวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....และจะนำมาส่งคืนในสภาพเรียบร้อย/  
สภาพเดิมในวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....หากเกิดกรณีชำรุดเสียหายข้าพเจ้ายินดี  
ชดเชยตามมูลค่าความเสียหายที่เกิดขึ้นโดยทันทีตามที่เจ้าหน้าที่ได้แจ้งให้ข้าพเจ้าได้ทราบ

(ลงชื่อ).....ผู้ยืม  
(.....)

(ลงชื่อ).....ผู้รับเรื่อง  
(.....)  
วันที่.....

ผู้อนุมัติภายในหน่วยงานราชการ

สป.  กค.  กช.  กสส.  กสค.  กศ.

(ลงชื่อ).....  
(.....)

ตำแหน่ง.....

ความเห็นของปลัดเทศบาล

---

(ลงชื่อ) เรืออากาศโท

(สุพิศุทธิ์ แก้วบัว)

ปลัดเทศบาลตำบลจอมทอง

ความเห็น/คำสั่งนายก

---

(ลงชื่อ)

(นายวิทยา แสงป้อง)

นายกเทศมนตรีตำบลจอมทอง

# ใบยืมครุภัณฑ์หรือวัสดุคงทน (ภายในหน่วยงาน)

เขียนที่ เทศบาลตำบลจอมทอง  
๙๙๙ หมู่ ๙ ต.ศรีบุญเรือง อ.ศรีบุญเรือง  
จ.หนองบัวลำภู ๓๙๑๘๐

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรื่อง ขอยืมครุภัณฑ์หรือวัสดุคงทน

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลจอมทอง

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน  
๒. เอกสารรับรองกิจกรรม

จำนวน ๑ ฉบับ

ข้าพเจ้า (นาย/นาง/นางสาว/ยศ).....นามสกุล.....  
อายุ.....ปี หน่วยงาน/บ้าน.....เลขที่.....หมู่ที่.....  
ตรอก/ซอย.....ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....

มีความประสงค์ขอยืม ( ) วัสดุ ( ) ครุภัณฑ์ ตามรายการต่อไปนี้

ที่	รายการ	ยี่ห้อ/รุ่น/สี	หมายเลขครุภัณฑ์/วัสดุ	หมายเหตุ

เพื่อนำไปใช้ในงาน.....

โดยจะมารับในวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....และจะนำมาส่งคืนในสภาพเรียบร้อย/  
สภาพเดิมในวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....หากเกิดกรณีชำรุดเสียหายข้าพเจ้ายินดี  
ชดใช้ตามมูลค่าความเสียหายที่เกิดขึ้นโดยทันทีตามที่เจ้าหน้าที่ได้แจ้งให้ข้าพเจ้าได้ทราบ

(ลงชื่อ).....ผู้ยืม  
(.....)

(ลงชื่อ).....ผู้รับเรื่อง  
(.....)  
วันที่.....

ผู้อนุมัติภายในหน่วยงานราชการ

สป.  กค.  กช.  กสส.  กสค.  กศ.

(ลงชื่อ).....  
(.....)

ตำแหน่ง.....

ความเห็นของปลัดเทศบาล

---

(ลงชื่อ) เรืออากาศโท

(สุพิศุทธิ์ แก้วบัว)  
ปลัดเทศบาลตำบลจอมทอง

ความเห็น/คำสั่งนายก

---

(ลงชื่อ)

(นายวิทยา แสงป้อง)  
นายกเทศมนตรีตำบลจอมทอง