

คู่มือสำหรับประชาชน: การแจ้งก่อสร้างอาคารตามมาตรา ๓๙ ทวิ
หน่วยงานที่รับผิดชอบ: เทศบาลตำบลจอมทอง อำเภอศรีบุญเรือง จังหวัดหนองบัวลำภู กระทรวง:
กระทรวงมหาดไทย

๑. ชื่อกระบวนการ: การแจ้งก่อสร้างอาคารตามมาตรา ๓๙ ทวิ
๒. หน่วยงานเจ้าของกระบวนการ: กองช่าง เทศบาลตำบลจอมทอง
๓. ประเภทของงานบริการ: กระบวนการบริการที่ให้บริการในส่วนภูมิภาคและส่วนท้องถิ่น (กระบวนการบริการที่เบ็ดเสร็จในหน่วยเดียว)
๔. หมวดหมู่ของงานบริการ: รับแจ้ง
๕. กฎหมายที่ให้อำนาจการอนุญาต หรือที่เกี่ยวข้อง:

๑) พระราชบัญญัติควบคุมอาคาร พ.ศ. ๒๕๖๒

๖. พื้นที่ให้บริการ: ท้องถิ่น

๗. ชื่ออ้างอิงของคู่มือประชาชน การแจ้งก่อสร้างอาคารตามมาตรา ๓๙ ทวิ

๘. ช่องทางการให้บริการ

สถานที่ให้บริการ ระบุชื่อ เทศบาลตำบลจอมทอง อำเภอศรีบุญเรือง จังหวัดหนองบัวลำภู รหัสไปรษณีย์ ๓๙๑๘๐
โทร. ๐๔๒-๓๕๔๑๐๐ , ๐๔๒-๓๕๔๑๐๐

ระยะเปิดให้บริการ เปิดให้บริการ วันจันทร์-ศุกร์ ตั้งแต่เวลา ๐๘:๓๐ - ๑๖:๓๐ น. (มีพักเที่ยง) (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด)

E-service		One Stop Service	
ช่องทาง	ส่วนงานที่รับผิดชอบ	สถานที่ตั้ง	ส่วนงานที่รับผิดชอบ
-	-	เทศบาลตำบลจอมทอง อำเภอศรีบุญเรือง จังหวัดหนองบัวลำภู	กองช่าง

๙. หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข(ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต

ผู้ใดจะก่อสร้างอาคารโดยไม่ยื่นคำขอรับใบอนุญาตจากเจ้าพนักงานท้องถิ่นก็ได้ โดยการแจ้งต่อเจ้าพนักงานท้องถิ่นตามมาตรา ๓๙ทวิ เมื่อผู้แจ้งได้ดำเนินการแจ้ง แล้ว เจ้าพนักงานท้องถิ่นต้องออกใบรับแจ้งตามแบบที่เจ้าพนักงานท้องถิ่นกำหนด เพื่อเป็นหลักฐานการแจ้งให้แก่ผู้นั้นภายในวันที่ได้รับแจ้ง ในกรณีที่เจ้าพนักงานท้องถิ่นตรวจพบในภายหลังว่าผู้แจ้งได้แจ้ง ข้อมูลหรือยื่นเอกสารไว้ไม่ถูกต้องหรือไม่ครบถ้วนตามที่ระบุไว้ในมาตรา ๓๙ทวิ ให้เจ้าพนักงานท้องถิ่นมีอำนาจสั่งให้ผู้แจ้งมา ดำเนินการแก้ไขให้ถูกต้องหรือครบถ้วนภายใน ๗ วันนับแต่วันที่ได้รับแจ้งคำสั่งดังกล่าว และภายใน ๑๒๐ วันนับแต่วันที่ได้ออกใบรับแจ้งตามมาตรา ๓๙ทวิ หรือนับแต่วันที่เริ่มการก่อสร้างอาคารตามที่ได้แจ้งไว้ ถ้าเจ้าพนักงานท้องถิ่นได้ตรวจพบว่าการก่อสร้างอาคารที่ได้แจ้งไว้ ผิดผังบริเวณ แบบแปลนรายการประกอบแบบแปลนหรือรายการคำนวณของอาคารที่ได้ยื่น ไว้ตามมาตรา ๓๙ ทวิ ไม่ถูกต้องตามบทบัญญัติแห่งพระราชบัญญัตินี้ กฎกระทรวง หรือข้อบัญญัติท้องถิ่นที่ออกตามพระราชบัญญัตินี้ หรือกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้องให้เจ้าพนักงานท้องถิ่นมีหนังสือแจ้งข้อทักท้วงให้ผู้แจ้งตามมาตรา ๓๙ ทวิทราบโดยเร็ว

๑๐. ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ

ระยะเวลาดำเนินการรวม ๔๕ วัน

ลำดับ	ประเภทขั้นตอน	รายละเอียดของ ขั้นตอน การบริการ	ระยะเวลา ให้บริการ	ส่วนงาน / หน่วยงานที่ รับผิดชอบ	หมายเหตุ
๑)	การตรวจสอบเอกสาร	ยื่นแจ้งก่อสร้างอาคาร จ่าย ค่าธรรมเนียม และ รับใบรับ แจ้ง	๑ วัน	กองช่าง ทต.จอมทอง	(องค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่น ใน พื้นที่ที่จะ ดำเนินการ ก่อสร้าง อาคาร)
๒)	การพิจารณา	เจ้าพนักงานท้องถิ่น ตรวจ พิจารณาเอกสาร ประกอบการแจ้ง	๒ วัน	กองช่าง ทต.จอมทอง	(องค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่น ใน พื้นที่ที่จะ ดำเนินการ ก่อสร้าง อาคาร)
๓)	การพิจารณา	เจ้าพนักงานท้องถิ่น ดำเนินการตรวจสอบการ ใช้ ประโยชน์ที่ดินตาม กฎหมาย ว่าด้วยการผัง เมืองตรวจสอบ สถานที่ ก่อสร้างจัดทำผัง บริเวณแผนที่สังเขป ตรวจสอบกฎหมาย อื่นที่ เกี่ยวข้อง เช่น ประกาศ กระทรวงคมนาคม เรื่อง เขต ปลอดภัยในการ เดินอากาศ เขตปลอดภัย ทางทหาร ฯ และ พรบ. จัดสรรที่ดิน ฯ	๗ วัน	กองช่าง ทต.จอมทอง	(องค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่น ใน พื้นที่ที่จะ ดำเนินการ ก่อสร้าง อาคาร)
๔)	การพิจารณา	เจ้าพนักงานท้องถิ่น ตรวจ พิจารณาแบบ แปลนและมี หนังสือแจ้ง ผู้ยื่นแจ้งทราบ	๓๕ วัน	กองช่าง ทต.จอมทอง	(องค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่น ใน พื้นที่ที่จะ ดำเนินการ ก่อสร้าง อาคาร)

๑๑.รายการเอกสารหลักฐานประกอบการยื่นคำขอ

๑๒.๑) เอกสารยืนยันตัวตนที่ออกโดยหน่วยงานภาครัฐ

ลำดับ	รายการเอกสารยืนยันตัวตน	หน่วยงานภาครัฐผู้ ออกเอกสาร	จำนวนเอกสารฉบับจริง	จำนวนเอกสารสำเนา	หน่วยนับเอกสาร	หมายเหตุ
๑)	บัตรประจำตัวประชาชน	-	๐	๑	ฉบับ	(กรณีบุคคลธรรมดา)
๒)	หนังสือรับรองนิติบุคคล	-	๐	๑	ชุด	(กรณีนิติบุคคล)

๑๒.๒) เอกสารอื่น ๆ สำหรับยื่นเพิ่มเติม

ลำดับ	รายการเอกสาร ยื่นเพิ่มเติม	หน่วยงานภาครัฐผู้ ออกเอกสาร	จำนวนเอกสารฉบับจริง	จำนวนเอกสารสำเนา	หน่วยนับเอกสาร	หมายเหตุ
๑)	แบบการแจ้งก่อสร้างอาคารตามที่เจ้าพนักงานท้องถิ่นกำหนดและกรอกข้อความให้ครบถ้วน	-	๑	๐	ชุด	(เอกสารในส่วนของผู้แจ้งก่อสร้างอาคาร)
๒)	โฉนดที่ดิน น.ส.๓ หรือ ส.ค.๑ ขนาดเท่าต้นฉบับทุกหน้า พร้อมเจ้าของที่ดินลงนามรับรองสำเนา ทุกหน้า กรณีผู้แจ้งไม่ใช่เจ้าของ ที่ดินต้องมีหนังสือยินยอมของเจ้าของที่ดินให้ก่อสร้างอาคารในที่ดิน	-	๐	๑	ชุด	(เอกสารในส่วนของผู้แจ้งก่อสร้างอาคาร)

๓)	ใบอนุญาตให้ใช้ที่ดินและประกอบกิจการในนิคมอุตสาหกรรมหรือ ใบอนุญาตฯ ฉบับ ต่ออายุหรือ	-	๑	๐	ชุด	(เอกสารในส่วนของผู้แจ้งก่อสร้างอาคาร)
----	--	---	---	---	-----	---------------------------------------

ลำดับ	รายการเอกสาร ยื่นเพิ่มเติม	หน่วยงานภาครัฐ ผู้ ออกเอกสาร	จำนวน เอกสารฉบับจริง	จำนวน เอกสารสำเนา	หน่วยนับ เอกสาร	หมายเหตุ
	ใบอนุญาตให้ใช้ที่ดินและประกอบกิจการ (ส่วนขยาย) พร้อมเงื่อนไขและแผนผังที่ดินแนบ ท้าย (กรณีอาคารอยู่ในนิคมอุตสาหกรรม)					
๔)	กรณีที่มีการมอบ อำนาจต้องมีหนังสือมอบอำนาจ ติดอากร แสตมป์ ๓๐ บาท พร้อมสำเนาบัตร ประจำตัวประชาชน สำเนา ทะเบียนบ้าน หรือหนังสือเดินทางของผู้มอบและผู้รับมอบอำนาจ	-	๑	๐	ชุด	(เอกสารในส่วนของผู้แจ้งก่อสร้างอาคาร)

๕)	บัตรประจำตัว ประชาชน และ สำเนาทะเบียน บ้านของผู้มี อำนาจลงนาม แทนนิติบุคคล ผู้รับ มอบ อำนาจ เจ้าของที่ดิน (กรณีเจ้าของ ที่ดิน เป็นนิติ บุคคล)	-	๐	๑	ชุด	(เอกสารในส่วน ของผู้แจ้ง ก่อสร้าง อาคาร)
๖)	หนังสือยินยอม ให้ ชิตเขตที่ดิน ต่าง เจ้าของ (กรณี ก่อสร้างอาคาร ชิต เขตที่ดิน)	-	๑	๐	ชุด	(เอกสารในส่วน ของผู้แจ้ง ก่อสร้าง อาคาร)

ลำดับ	รายการ เอกสาร ยื่น เพิ่มเติม	หน่วยงานภาครัฐ ผู้ ออกเอกสาร	จำนวน เอกสาร ฉบับจริง	จำนวน เอกสาร สำเนา	หน่วยนับ เอกสาร	หมายเหตุ
๗)	หนังสือรับรอง ของ สถาปนิก ผู้ออกแบบ พร้อม สำเนา ใบอนุญาต เป็นผู้ประกอบ วิชาชีพ สถาปัตยกรรม ควบคุม (ระดับ วุฒิ สถาปนิก)	-	๑	๐	ชุด	(เอกสารในส่วน ของผู้ออกแบบ)

๘)	หนังสือรับรอง ของ วิศวกร ผู้ออกแบบ พร้อมสำเนา ใบอนุญาตเป็นผู้ ประกอบ วิชาชีพ วิศวกรรม ควบคุม (ระดับ วุฒิวิศวกร)	-	๑	๐	ชุด	(เอกสารในส่วน ของผู้ออกแบบ)
๙)	หนังสือยินยอม เป็นผู้ควบคุม งาน ของ วิศวกรผู้ ควบคุมการ ก่อสร้างพร้อม สำเนา ใบอนุญาต เป็นผู้ประกอบ วิชาชีพ วิศวกรรม ควบคุม (กรณี อาคารที่ต้องมี วิศวกรควบคุม งาน)	-	๑	๐	ชุด	(เอกสารในส่วน ของผู้ออกแบบ)
๑๐)	หนังสือยินยอม เป็นผู้ควบคุม งาน ของ สถาปนิกผู้ ควบคุมการ ก่อสร้างพร้อม สำเนา ใบอนุญาต เป็นผู้ประกอบ วิชาชีพ	-	๑	๐	ชุด	(เอกสารในส่วน ของผู้ออกแบบ)

ลำดับ	รายการ เอกสาร ยื่น เพิ่มเติม	หน่วยงานภาครัฐ ผู้ ออกเอกสาร	จำนวน เอกสาร ฉบับจริง	จำนวน เอกสาร สำเนา	หน่วยนับ เอกสาร	หมายเหตุ
	สถาปัตยกรรม ควบคุม (กรณี อาคารที่ต้องมี สถาปนิก ควบคุม งาน)					
๑๑)	แผนผังบริเวณ แบบแปลน รายการ ประกอบ แบบ แปลน ที่มี ลายมือชื่อ พร้อม กับ เขียนชื่อตัว บรรจง และ คุณวุฒิ ที่อยู่ ของ สถาปนิก และ วิศวกร ผู้ออกแบบ ตาม กฎกระทรวง ฉบับที่ ๑๐ (พ.ศ.๒๕๒๘)	-	๑	๐	ชุด	(เอกสารในส่วน ของผู้ออกแบบ)

๑๒)	รายการคำนวณ โครงสร้างแผ่น ปกระบุชื่อ เจ้าของ อาคาร ชื่อ อาคาร สถานที่ ก่อสร้าง ชื่อ คุณวุฒิ ที่อยู่ ของวิศวกรผู้ คำนวณพร้อม ลง นามทุก แผ่น (กรณีอาคาร สาธารณะ อาคาร พิเศษ อาคารที่ ก่อสร้างด้วย วัสดุ ถาวรและ ทนไฟ เป็นส่วนใหญ่) กรณีอาคารบาง ประเภทที่ตั้งอยู่ ใน บริเวณที่ ต้องมีการ	-	๑	๐	ชุด	(เอกสารในส่วน ของผู้ออกแบบ)
-----	---	---	---	---	-----	--------------------------------

ลำดับ	รายการ เอกสาร ยื่น เพิ่มเติม	หน่วยงานภาครัฐ ผู้ ออกเอกสาร	จำนวน เอกสาร ฉบับจริง	จำนวน เอกสาร สำเนา	หน่วยนับ เอกสาร	หมายเหตุ
	คำนวณให้ อาคาร สามารถรับ แรงสั่นสะเทือน จากแผ่นดินไหว ได้ ตาม กฎกระทรวง กำหนดการรับ น้ำหนัก ความ ต้านทาน ความ คงทนของ อาคาร และ พื้นดินที่ รองรับอาคาร ใน การ ต้านทาน แรงสั่นสะเทือน ของ แผ่นดินไหว พ.ศ. ๒๕๕๐ ต้อง แสดง รายละเอียด การคำนวณ การ ออกแบบ โครงสร้าง					

๑๓)	กรณีใช้หน่วย แรง เกินกว่า ค่าที่ กำหนดใน กฎกระทรวง ฉบับ ที่ ๖ พ.ศ. ๒๕๒๗ เช่น ใช้ ค่า $f_c >$ ๖๕ ksc. หรือ ค่า $f_c' >$ ๑๗๓.๓ ksc. ให้แนบ เอกสาร แสดงผล การ ทดสอบความ มั่นคงแข็งแรง ของ วัสดุที่ รับรองโดย สถาบันที่เชื่อถือ ได้ วิศวกรผู้ คำนวณ และผู้ ขออนุญาต ลง นาม	-	๑	๐	ชุด	(เอกสารในส่วน ของผู้ออกแบบ)
-----	--	---	---	---	-----	--------------------------------

ลำดับ	รายการ เอกสาร ยื่น เพิ่มเติม	หน่วยงานภาครัฐ ผู้ ออกเอกสาร	จำนวน เอกสาร ฉบับจริง	จำนวน เอกสาร สำเนา	หน่วยนับ เอกสาร	หมายเหตุ
๑๔)	กรณีอาคารที่ เข้า ข่ายตาม กฎกระทรวง ฉบับที่ ๔๘ พ.ศ. ๒๕๔๐ ต้องมี ระยะของ คอนกรีต ที่หุ้ม เหล็กเสริม หรือ คอนกรีต หุ้ม เหล็ก ไม่ น้อยกว่า ที่ กำหนดใน กฎกระทรวง หรือ มีเอกสาร รับรอง อัตรา การทนไฟ จากสถาบันที่ เชื่อถือได้ ประกอบการขอ อนุญาต	-	๑	๐	ชุด	(เอกสารในส่วน ของผู้ออกแบบ)
๑๕)	แบบแปลนและ รายการคำนวณ งานระบบของ อาคาร ตาม กฎกระทรวง ฉบับที่ ๓๓ (พ.ศ. ๒๕๓๕)	-	๑	๐	ชุด	(เอกสารที่ต้อง ยื่น เพิ่มเติม สำหรับ กรณีเป็นอาคาร สูง หรืออาคาร ขนาดใหญ่พิเศษ (เอกสารในส่วน ของผู้ออกแบบ))

๑๖)	หนังสือรับรอง ของ ผู้ประกอบ วิชาชีพ วิศวกรรม ควบคุม ของ วิศวกร ผู้ออกแบบ ระบบ ปรับ อากาศ (ระดับวุฒิวิศวกร)	-	๑	๐	ชุด	(เอกสารที่ต้อง ยื่น เพิ่มเติม สำหรับ กรณีเป็นอาคาร สูง หรืออาคาร ขนาดใหญ่พิเศษ (เอกสารในส่วน ของผู้ออกแบบ))
๑๗)	หนังสือรับรอง ของ ผู้ประกอบ วิชาชีพ วิศวกรรม ควบคุม ของ วิศวกร ผู้ออกแบบระบบ	-	๑	๐	ชุด	(เอกสารที่ต้อง ยื่น เพิ่มเติม สำหรับ กรณีเป็นอาคาร สูง หรืออาคาร ขนาดใหญ่พิเศษ

ลำดับ	รายการ เอกสาร ยื่น เพิ่มเติม	หน่วยงานภาครัฐ ผู้ ออกเอกสาร	จำนวน เอกสาร ฉบับจริง	จำนวน เอกสาร สำเนา	หน่วยนับ เอกสาร	หมายเหตุ
	ไฟฟ้า (ระดับ วุฒิ วิศวกร)					(เอกสารในส่วน ของผู้ออกแบบ))
๑๘)	หนังสือรับรอง ของ ผู้ประกอบ วิชาชีพ วิศวกรรม ควบคุม และ วิศวกร ผู้ออกแบบ ระบบ ป้องกัน เพลิงไหม้ (ระดับวุฒิ วิศวกร)	-	๑	๐	ชุด	(เอกสารที่ต้อง ยื่น เพิ่มเติม สำหรับ กรณีเป็นอาคาร สูง หรืออาคาร ขนาดใหญ่พิเศษ (เอกสารในส่วน ของผู้ออกแบบ))

๑๙)	หนังสือรับรอง ของ ผู้ประกอบ วิชาชีพ วิศวกรรม ควบคุม ของ วิศวกร ผู้ออกแบบ ระบบ บำบัด น้ำเสียและ การระบายน้ำ ทิ้ง (ระดับวุฒิ วิศวกร)	-	๑	๐	ชุด	(เอกสารที่ต้อง ยื่น เพิ่มเติม สำหรับ กรณีเป็นอาคาร สูง หรืออาคาร ขนาดใหญ่พิเศษ (เอกสารในส่วน ของผู้ออกแบบ))
๒๐)	หนังสือรับรอง ของ ผู้ประกอบ วิชาชีพ วิศวกรรม ควบคุม ของ วิศวกร ผู้ออกแบบระบบ ประปา (ระดับ วุฒิ วิศวกร)	-	๑	๐	ชุด	(เอกสารที่ต้อง ยื่น เพิ่มเติม สำหรับ กรณีเป็นอาคาร สูง หรืออาคาร ขนาดใหญ่พิเศษ (เอกสารในส่วน ของผู้ออกแบบ))
๒๑)	หนังสือรับรอง ของ ผู้ประกอบ วิชาชีพ วิศวกรรม ควบคุม ของ วิศวกร ผู้ออกแบบ ระบบ ลิฟต์ (ระดับวุฒิ วิศวกร)	-	๑	๐	ชุด	(เอกสารที่ต้อง ยื่น เพิ่มเติม สำหรับ กรณีเป็นอาคาร สูง หรืออาคาร ขนาดใหญ่พิเศษ (เอกสารในส่วน ของผู้ออกแบบ))

๑๒.ค่าธรรมเนียม ตามความในมาตรา ๕ (๑) แห่งพระราชบัญญัติควบคุมอาคาร พ.ศ. ๒๕๒๒

ลำดับ	รายละเอียดค่าธรรมเนียม	ค่าธรรมเนียม (บาท/ร้อยละ)
	ค่าธรรมเนียมการออกใบอนุญาต	
๑	ใบอนุญาตก่อสร้าง	ฉบับละ ๒๐ บาท

๒	ใบอนุญาตดัดแปลง	ฉบับละ ๑๐ บาท
๓	ใบอนุญาตรื้อถอน	ฉบับละ ๑๐ บาท
๔	ใบอนุญาตเคลื่อนย้าย	ฉบับละ ๑๐ บาท
๕	ใบอนุญาตเปลี่ยนการใช้	ฉบับละ ๒๐ บาท
๖	ใบรับรอง	ฉบับละ ๑๐ บาท
๗	ใบแทนใบอนุญาตหรือใบแทนใบรับรอง	ฉบับละ ๕ บาท
	ค่าธรรมเนียมการต่ออายุใบอนุญาต	
๑	ใบอนุญาตก่อสร้าง	ฉบับละ ๒๐ บาท
๒	ใบอนุญาตดัดแปลง	ฉบับละ ๑๐ บาท
๓	ใบอนุญาตรื้อถอน	ฉบับละ ๑๐ บาท
๔	ใบอนุญาตเคลื่อนย้าย	ฉบับละ ๑๐ บาท
	ค่าธรรมเนียมการตรวจแบบแปลนก่อสร้าง หรือดัดแปลงอาคาร สำหรับการก่อสร้างหรือสำหรับส่วนที่มีการดัดแปลง	
๑	อาคารซึ่งสูงไม่เกินสองชั้นหรือสูงไม่เกินสิบสองเมตรให้คิดตามพื้นที่ของ พื้นอาคารแต่ละชั้นรวมกัน	ตารางเมตรละ ๐.๕๐ บาท
๒	อาคารซึ่งสูงเกินสองชั้นแต่ไม่เกินสามชั้น หรือสูงเกินสิบสองเมตร แต่ไม่เกิน สิบห้าเมตร ให้คิดตามพื้นที่ของพื้นอาคารแต่ละชั้นรวมกัน	ตารางเมตรละ ๒ บาท
๓	อาคารซึ่งสูงเกินสามชั้นหรือสูงเกินสิบห้าเมตรให้คิดตามพื้นที่ของ อาคารแต่ละชั้นรวมกัน	ตารางเมตรละ ๔ บาท

๑๓.ช่องทางการร้องเรียน

ลำดับ	ช่องทางการร้องเรียน / แนะนำบริการ
๑	ชื่อ เทศบาลตำบลจอมทอง หมายเหตุ : ที่อยู่ของหน่วยงาน อำเภอ ศรีบุญเรือง จังหวัดหนองบัวลำภู รหัสไปรษณีย์ ๓๙๑๘๐ โทร ๐๔๒-๓๕๔๑๑ , ๐๔๒-๓๕๔๑๑ เว็บไซต์ของหน่วยงาน www.chom-thong.go.th

๑๔.ตัวอย่างแบบฟอร์ม ตัวอย่าง และคู่มือการกรอก

ลำดับ	ชื่อแบบฟอร์ม
	ไม่มีแบบฟอร์มและคู่มือการกรอก