



## ระเบียบเทศบาลตำบลจอมทอง

ว่าด้วยการเข้าพักอาศัยในบ้านพักพนักงานเทศบาลตำบลจอมทอง พ.ศ. ๒๕๖๖

อาศัยอำนาจแห่งพระราชกฤษฎีกาค่าเช่าบ้านพนักงานเทศบาล พ.ศ.๒๕๔๗ ประกอบกับระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าเช่าบ้านของพนักงานเทศบาลส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่๔)พ.ศ.๒๕๖๒ หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๕๘๖๒ ลงวันที่ ๑๒ ตุลาคม ๒๕๕๙ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการเกี่ยวกับการเบิกจ่ายเงินค่าเช่าบ้านของพนักงานเทศบาลส่วนท้องถิ่น และ หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๐๖๗๙ ลงวันที่ ๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๑ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติในการจัดพนักงานเทศบาลส่วนท้องถิ่นเข้าพักอาศัยในที่พักขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ได้กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการปฏิบัติในการจัดพนักงานเทศบาลเข้าพักที่พักราชการ เพื่อช่วยเหลือพนักงานเทศบาลที่ได้รับความเดือดร้อนในเรื่องที่อยู่อาศัยเนื่องจากทางราชการเป็นเหตุให้มีสิทธิได้รับค่าเช่าบ้านข้าราชการได้ ดังนั้น เพื่อให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการปฏิบัติดังกล่าว และให้การจัดที่พักราชการของเทศบาลตำบลจอมทองเป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงกำหนดการเข้าพักอาศัยในบ้านพักพนักงานเทศบาลของเทศบาลตำบลจอมทอง ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า "ระเบียบเทศบาลตำบลจอมทอง ว่าด้วยการเข้าพักอาศัยในบ้านพักพนักงานเทศบาล ของเทศบาลตำบลจอมทอง พ.ศ. ๒๕๖๖"

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

ข้อ ๓ บรรดาระเบียบ ข้อบังคับ หรือคำสั่งอื่นใด ที่กำหนดไว้ก่อนระเบียบนี้ หรือซึ่งขัดหรือแย้งกับระเบียบนี้ให้ใช้ระเบียบนี้แทน

ข้อ ๔ ในระเบียบนี้"บ้านพักพนักงานเทศบาล" หมายถึง ที่พัก บ้านพัก อาคารพลตที่พัก และสถานที่อื่นใดของ เทศบาลตำบลจอมทอง จัดให้เป็นที่พักอาศัยของพนักงานเทศบาลและบุคลากรในสังกัด "คณะกรรมการบ้านพักพนักงานเทศบาล" หมายความว่า คณะกรรมการที่ได้รับแต่งตั้งจากนายกเทศมนตรีตำบลจอมทองให้มีอำนาจหน้าที่พิจารณาดำเนินการเกี่ยวกับการเข้าพักอาศัย และการให้ออกจากบ้านพักพนักงานเทศบาลตามระเบียบนี้

"พนักงานเทศบาลส่วนท้องถิ่น" หมายถึง พนักงานเทศบาลที่ปฏิบัติหน้าที่ราชการในเทศบาลตำบลจอมทอง ซึ่งได้รับการบรรจุและแต่งตั้งให้ปฏิบัติราชการโดยได้รับเงิน เดือนจากงบประมาณหมวดเงินเดือนของเทศบาลตำบลจอมทอง

/บุคคลใน.....

"บุคคลในครอบครัว" หมายถึง คู่สมรส บุตร บุตรบุญธรรม ผู้สืบสันดาน ผู้บุพการี บิดามารดา บุตรบุญธรรม พี่น้องร่วมบิดามารดาเดียวกัน พี่น้องร่วมบิดาหรือร่วมมารดาเดียวกัน หรือบิดามารดาหรือพี่น้องของคู่สมรสของพนักงานเทศบาล หรือบุคลากรของเทศบาลตำบลจอมทอง

"บริวาร" หมายถึง บุคคลที่พนักงานเทศบาลหรือบุคลากรของเทศบาลตำบลจอมทองมีเหตุผลความจำเป็นที่ต้องพักอาศัยกับพนักงานเทศบาลหรือบุคลากรของเทศบาลตำบลจอมทองผู้ได้รับอนุญาตให้เข้าพักอาศัย

"ผู้ได้รับอนุญาตให้เข้าพักอาศัย" หมายถึง บุคคลผู้มีสิทธิเข้าพักอาศัยในบ้านพักพนักงานเทศบาลที่ได้รับอนุญาตจากนายกเทศมนตรีตำบลจอมทองให้มีสิทธิเข้าพักอาศัย

ข้อ ๕ ให้นายกเทศมนตรีตำบลจอมทองมีอำนาจหน้าที่ เสนอระเบียบ คำสั่ง หรือกำหนดหลักเกณฑ์ใดๆ อันเกี่ยวกับการปกครองดูแล หรือจัดการบ้านพักพนักงานเทศบาล ในความรับผิดชอบของเทศบาลตำบลจอมทอง ภายใต้ระเบียบนี้

ข้อ ๖ คณะกรรมการประกอบด้วย พนักงานเทศบาลในสังกัดเทศบาลตำบลจอมทอง จำนวนไม่น้อยกว่า ๕ คน โดยให้ ปลัดเทศบาลตำบลจอมทอง เป็นประธานกรรมการ รองปลัดเทศบาลตำบลจอมทองเป็นกรรมการ นิติกรเป็นกรรมการและเลขานุการ และ อีก ๒ ตำแหน่งพิจารณาคัดเลือกให้พนักงานเทศบาลตำบลจอมทองเป็นคณะกรรมการตามความเหมาะสม

ข้อ ๗ ในกรณีกรรมการพ้นจากตำแหน่ง เนื่องจาก ตาย ลาออก หรือ ย้ายไปดำรงตำแหน่งในหน่วยงานราชการแห่งใหม่ ให้คัดเลือกหรือแต่งตั้งพนักงานเทศบาลในหน่วยงานเทศบาลตำบลจอมทองในตำแหน่งที่ว่างให้ครบจำนวน ๕ คน

ข้อ ๘ ให้คณะกรรมการมีอำนาจหน้าที่ดังต่อไปนี้

๘.๑ พิจารณาและให้ความเห็นชอบ ในกรณีดังต่อไปนี้

(๑) คำขอเข้าพักอาศัย

(๒) เพิกถอนสิทธิผู้พักอาศัยที่ปฏิบัติฝ่าฝืนระเบียบนี้

(๓) กำหนดหลักเกณฑ์ เงื่อนไข และวิธีการในการยื่นคำขอเข้าพักอาศัยในบ้านพัก

ราชการ การเข้าพักอาศัย การใช้บ้านพักราชการ เเท่าที่ไม่ขัดหรือแย้งกับระเบียบนี้

๘.๒ ควบคุมการใช้บ้านพักอาศัยของผู้เข้าพักอาศัยให้เป็นตามระเบียบนี้ หรือตามหลักเกณฑ์ที่ออกตามระเบียบนี้

๘.๓ ตรวจสอบสภาพบ้านพักพนักงานเทศบาลให้เป็นไปตามระเบียบนี้และรายงานให้นายกเทศมนตรีตำบลจอมทอง ทราบ หากพนักงานเทศบาลได้รายงานถึงสภาพบ้านที่มีความชำรุดและมีความจำเป็นที่จะต้องดำเนินการซ่อมแซมให้ใช้งานได้ตามสภาพปกติ

/๘.๔ เมื่อพบว่า.....

๘.๔ เมื่อพบว่าผู้ได้รับอนุญาตให้เข้าพักอาศัยรายใดไม่ปฏิบัติตามระเบียบ คำสั่ง ข้อกำหนดของทางราชการ หรือกระทำการใดอันอาจก่อให้เกิดความเสียหายแก่ทางราชการ หรือกระทำการใดอันอาจก่อให้เกิดความเสียหายแก่ทางราชการ หรือกระทำการอันเป็นการรบกวนความสงบสุข หรือทำความรำคาญให้แก่ผู้ร่วมอาศัยในบริเวณบ้านพักของทางราชการให้ดำเนินการเรียกผู้นั้นมาว่ากล่าวตักเตือนหรือทำทัณฑ์บนไว้แล้วแต่กรณี โดยให้ทำเป็นหนังสือไว้เป็นหลักฐานแล้วรายงานให้นายกเทศมนตรีตำบลจอมทองทราบทุกครั้ง

๘.๕ หน้าที่อื่นใดที่เกี่ยวข้องกับระเบียบนี้ หรือตามที่นายกเทศมนตรีตำบลจอมทองมอบหมาย

ข้อ ๙ ห้ามมิให้ผู้ใดเข้าพักอาศัยในบ้านพักพนักงานเทศบาล เว้นแต่จะได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการ และได้รับอนุญาตจากนายกเทศมนตรีตำบลจอมทอง การขออนุญาตเข้าพักอาศัยต้องทำหนังสือยินยอมรับเงื่อนไขการพักอาศัยในบ้านพักของพนักงานเทศบาลตามแบบหนังสือยินยอมแนบท้ายนี้ และให้ยื่นคำขอต่อประธานคณะกรรมการ

ข้อ ๑๐ บุคคลผู้มีสิทธิเข้าพักอาศัยในบ้านพักของพนักงานเทศบาลตามระเบียบนี้ ดังนี้

๑๐.๑ พนักงานเทศบาลผู้มีสิทธิได้รับค่าเช่าบ้านตาม พระราชกฤษฎีกาค่าเช่าบ้านพนักงานเทศบาล พ.ศ.๒๕๔๗ ประกอบกับระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าเช่าบ้านของพนักงานเทศบาลส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๒ หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๕๘๖๒ ลงวันที่ ๑๒ ตุลาคม ๒๕๕๙ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการเกี่ยวกับการเบิกจ่ายเงินค่าเช่าบ้านของพนักงานเทศบาลส่วนท้องถิ่น และหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๐๖๗๙ ลงวันที่ ๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๑ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติในการจัดพนักงานเทศบาลส่วนท้องถิ่นเข้าพักอาศัยในที่พักขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๑๐.๒ บุคคลในครอบครัว หรือบริวารของบุคลากรของเทศบาลตำบลจอมทองบุคคลตามข้อ ๑๑.๑ ที่ระบุในแบบคำขออนุญาตเข้าบ้านพัก

๑๐.๓ กรณีผู้ได้รับอนุญาตเข้าบ้านพัก ออกจากบ้านพักเทศบาลตำบลจอมทอง ให้ทำหนังสือรายงานให้ประธานกรรมการทราบ และส่งมอบคืนบ้านพักพนักงานเทศบาลพร้อมขนย้ายสิ่งของ ออกจากบ้านพักพนักงานเทศบาล ภายใน ๓๐ วัน

ข้อ ๑๑ ผู้ที่เข้าพักอาศัยในบ้านพักพนักงานเทศบาล มีหน้าที่และความรับผิดชอบดังต่อไปนี้

๑๑.๑ ก่อนเข้าพักอาศัยในบ้านพักพนักงานเทศบาลต้องตรวจสอบอุปกรณ์ เครื่องใช้ และสภาพบ้านว่าอยู่ในสภาพเรียบร้อยพร้อมเข้าอยู่อาศัยหรือไม่ หากเห็นว่ามี ความชำรุดเสียหายให้แจ้งต่อประธานคณะกรรมการ หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายโดยด่วน เพื่อปรับปรุงแก้ไขก่อนเข้าพักอาศัยหากปรากฏภายหลังว่าอุปกรณ์ เครื่องใช้ หรือส่วนหนึ่งส่วนใดของบ้านพักเกิดการชำรุดเสียหาย หรือสูญหาย อันเกิดจากผู้พักอาศัยหรือบริวาร หรือการไม่แจ้งตามวรรคแรก ไม่ว่าโดยเหตุจงใจหรือประมาทเลินเล่อ ผู้พักอาศัยต้องรับผิดชอบในการซ่อมแซม หรือชดเชยค่าเสียหายนั้นๆ ตามสมควรแก่กรณี

/๑๑.๒ ต้องจัดหา.....

๑๑.๒ ต้องจัดหาอุปกรณ์ เครื่องใช้ต่างๆมาเอง เว้นแต่ทางราชการได้จัดหาไว้ให้แล้ว

๑๑.๓ ต้องตรวจตราดูแลรักษาความสะอาด ปรับปรุงซ่อมแซมบ้านพักอาศัยของทางราชการให้อยู่ในสภาพเรียบร้อยอยู่เสมอ และต้องให้ความร่วมมือคณะกรรมการบ้านพักพนักงานเทศบาลในการเข้าตรวจดูบ้านพักของทางราชการที่ได้รับอนุญาตให้พักอาศัย เพื่อป้องกันการกระทำผิดต่อกฎหมาย หรือมีเหตุอันควรเชื่อว่าได้กระทำผิดต่อกฎหมาย

๑๑.๔ ชำระค่าสาธารณูปโภคส่วนกลาง (ถ้ามี) ตามที่คณะกรรมการบ้านพักพนักงานเทศบาลกำหนด

๑๑.๕ การต่อเติม ดัดแปลง รื้อถอนส่วนหนึ่งส่วนใดของบ้านพักราชการ การเพิ่มหรือลดขนาดเครื่องวัดหน่วยไฟฟ้า ประปา หรือการติดตั้งเครื่องใช้ไฟฟ้าหรือประปา อันอาจเป็นเหตุให้เกิดความเสียหายแก่ทรัพย์สินของทางราชการจะกระทำมิได้ เว้นแต่จะได้รับอนุญาตเป็นหนังสือจากนายกเทศมนตรีตำบลจอมทอง ในกรณีที่คณะกรรมการบ้านพักพนักงานเทศบาลมีความจำเป็นต้องเข้าตรวจไฟฟ้าหรือประปา ต้องให้ความร่วมมือและอำนวยความสะดวกในการดำเนินการดังกล่าว

๑๑.๖ การก่อสร้างหรือต่อเติมบ้านพักราชการ ให้ถือว่าส่วนที่ก่อสร้างหรือต่อเติมขึ้นนั้น เป็นทรัพย์สินของทางราชการ ห้ามมิให้รื้อถอนโดยมิได้รับอนุญาต และเมื่อผู้ใช้ประโยชน์เดิมออกจากบ้านพักพนักงานเทศบาลแล้ว ผู้รับอนุญาตให้เข้าพักอาศัยผู้ใดจะใช้งานทรัพย์สินดังกล่าวจะต้องได้รับอนุญาตจากคณะกรรมการบ้านพักพนักงานเทศบาล

๑๑.๗ ไม่ทำการค้า รับจ้างทำของหรือรับจ้างแรงงานใดๆในบ้านพักพนักงานเทศบาล หรือบริเวณบ้านพักพนักงานเทศบาล เว้นแต่จะได้รับอนุญาตเป็นหนังสือจากนายกเทศมนตรีตำบลจอมทองก่อนทุกครั้ง

๑๑.๘ ไม่ดำเนินการใดๆที่ก่อให้เกิดความรำคาญ ไม่มั่วสุม เล่นการพนัน ไม่เสพหรือค้าสิ่งเสพติดผิดกฎหมาย หรือนำสัตว์มาเลี้ยงจนก่อความเดือดร้อนรำคาญแก่บ้านพักใกล้เคียง

๑๑.๙ ในกรณีที่มีบุคคลภายนอกเข้ามาร่วมพักอาศัยเป็นการชั่วคราว จะต้องได้รับอนุญาตจากนายกเทศมนตรีตำบลจอมทองเป็นหนังสือ โดยกำหนดระยะเวลาของการพักอาศัยทุกครั้ง และให้ถือว่าบุคคลดังกล่าวเป็นบริวารของพนักงานเทศบาลหรือบุคคลกรของเทศบาลตำบลจอมทอง ตลอดระยะเวลาที่พักอาศัยนั้น

๑๑.๑๐ ผู้รับอนุญาตพักอาศัยที่เป็นโสดและไม่มีบุคคลในครอบครัวหรือบริวารพักอาศัยด้วยแล้วคณะกรรมการบ้านพักพนักงานเทศบาลได้จัดให้พักอาศัยร่วมผู้อื่นที่เป็นโสดและไม่มีบุคคลในครอบครัวหรือบริวารพักอาศัย ผู้รับอนุญาตพักอาศัยจะต้องไม่นำบุคคลอื่นเข้ามาในบริเวณบ้านพัก และต้องไม่กระทำการอันเป็นการรบกวนซึ่งกันและกัน

/๑๑.๑๑ ผู้รับอนุญาต.....

๑๑.๑๑ ผู้รับอนุญาตพักอาศัยรวมทั้งบุคคลในครอบครัว และบริวารจะต้องไม่ทำการใดๆ ซึ่งอาจจะนำความเสี่ยงมาสู่ผู้รับอนุญาตพักอาศัยผู้อื่น หรือก่อให้เกิดการแตกแยกความสามัคคี

๑๑.๑๒ ผู้รับอนุญาตพักอาศัยรวมทั้งบุคคลในครอบครัว หรือบริวาร จะต้องไม่เล่นการพนันหรือกระทำการใดๆ อันผิดต่อกฎหมายและศีลธรรมอันดีในบ้านพักพนักงานเทศบาลและบริเวณบ้านพักพนักงานเทศบาลด้วย

๑๑.๑๓ ผู้รับอนุญาตพักอาศัยรวมทั้งบุคคลในครอบครัว หรือบริวาร จะต้องไม่นำสิ่งผิดกฎหมายมาไว้ในบ้านพักพนักงานเทศบาล และบริเวณบ้านพักพนักงานเทศบาล

๑๑.๑๔ ห้ามผู้รับอนุญาตละทิ้งที่พักอาศัยไว้เป็นเวลานานเกินกว่า ๑๕ วัน ติดต่อกัน โดยไม่มีเหตุผลอันสมควร ยกเว้นกรณีไปราชการ

๑๑.๑๕ เมื่อส่งคืนบ้านพักข้าราชการ และคณะกรรมการบ้านพักพนักงานเทศบาล ตรวจสอบแล้วพบว่าบ้านพักพนักงานเทศบาล เกิดความเสียหาย หรือชำรุด อันไม่ใช่จากการใช้งานตามปกติผู้รับอนุญาตต้องซ่อมแซม หรือชดใช้ค่าเสียหาย ตามแก่กรณี หรืออาจต้องรับผิดชอบด้วย

ข้อ ๑๒ ผู้ได้รับอนุญาตให้เข้าพักอาศัยบ้านพักพนักงานเทศบาลสิ้นสุดลง ในกรณีดังต่อไปนี้

๑๒.๑ ตาย ลาออก โอนหรือย้ายไปรับราชการในหน่วยงานอื่น หรือย้ายไปปฏิบัติราชการที่อื่น

๑๒.๒ พ้นจากหน้าที่ราชการด้วยเหตุใดๆ

๑๒.๓ เป็นผู้ไม่ปฏิบัติตามระเบียบของทางราชการ ซึ่งนายกเทศมนตรีตำบลจอมทองโดยมอบหมายคณะกรรมการบ้านพักพนักงานเทศบาลโดยความเห็นชอบของนายกเทศมนตรีตำบลจอมทองไม่สมควรให้พักอาศัยอยู่ในบ้านพักพนักงานเทศบาลอีกต่อไป และให้รวมถึงบุคคลในครอบครัว และบริวารของผู้รับด้วย

๑๒.๔ ไม่ได้พักอาศัยในบ้านพักพนักงานเทศบาลตามที่ได้รับอนุญาต แต่ให้บุคคลในครอบครัว บริวาร หรือบุคคลอื่นเข้าอาศัยแทน

๑๒.๕ เมื่อสิทธิการพักอาศัยในบ้านพักพนักงานเทศบาลของพนักงานเทศบาลหรือบุคลากรของเทศบาลตำบลจอมทองผู้รับอนุญาตสิ้นสุดลง สิทธิของบุคคลในครอบครัวหรือบริวารย่อมหมดสิ้นด้วย

๑๒.๖ ผู้รับอนุญาตลาศึกษา ฝึกอบรม ดูงาน ที่มีระยะเวลาเกินกว่า ๑ ปี ติดกันจะต้องคืนบ้านพักพนักงานเทศบาลให้คณะกรรมการ พร้อมขนย้ายบุคคลในครอบครัว และบริวารออกก่อน ๓๐ วันนับแต่วันที่ผู้รับอนุญาตไปศึกษา ฝึกอบรม ดูงาน หรือหากมีความจำเป็นต้องพักอาศัยต่อไปอีกให้คณะกรรมการเป็นผู้พิจารณา แล้วรายงานให้นายกเทศมนตรีตำบลจอมทองทราบ

ข้อ ๑๓ พนักงานเทศบาลหรือบุคลากรของเทศบาลตำบลจอมทอง ผู้ได้รับอนุญาตให้เข้าพักอาศัยที่หมดสิทธิในการพักอาศัยในบ้านพักพนักงานเทศบาลต่อไปแล้ว ผู้นั้นและบุคคลในครอบครัวและบริวาร จะต้องออกจากบ้านพักพนักงานเทศบาลนับแต่วันหมดสิทธิตามกำหนดเวลาที่คณะกรรมการบ้านพักพนักงานเทศบาลกำหนดดังนี้

๑๓.๑ กรณีตาย ให้ออกภายในเวลา ๓๐ วัน

๑๓.๒ กรณีถูกย้ายไปรับราชการแห่งอื่นหรือเกษียณอายุราชการ ให้ออกภายในเวลา

๖๐ วัน

๑๓.๓ กรณีพ้นจากรายการกรณีอื่น ให้ออกภายในเวลา ๓๐ วัน

๑๓.๔ กรณีที่ไม่ปฏิบัติตามระเบียบแบบแผนของทางรายการ และคณะกรรมการบ้านพักพนักงานเทศบาลเสนอนายกเทศมนตรีตำบลจอมทองมีคำสั่งให้ออกจากบ้านพักพนักงานเทศบาล ให้ออกภายในเวลา ๓๐ วัน

ข้อ ๑๔ ผู้ได้รับอนุญาตให้เข้าพักอาศัยซึ่งหมดสิทธิในการพักอาศัยในบ้านพักพนักงานเทศบาลแล้ว และจะต้องออกจากบ้านพักพนักงานเทศบาล แต่ยังไม่ยินยอมออกจากบ้านพักข้าราชการตามกำหนดในข้อ ๑๔ ให้นายกเทศมนตรีตำบลจอมทอง ดำเนินการ ดังนี้

๑๔.๑ มอบหมายคณะกรรมการบ้านพักพนักงานเทศบาลพิจารณาแก้ไขข้อขัดข้องและพิจารณาดำเนินการตามอำนาจหน้าที่

๑๔.๒ ดำเนินการสอบสวนทางวินัย สำหรับพนักงานเทศบาล หรือบุคลากรของเทศบาลตำบลจอมทอง ผู้ได้รับอนุญาตให้เข้าพักอาศัยที่ยังคงรับราชการอยู่

๑๔.๓ กรณีผู้ได้รับอนุญาตให้เข้าพักอาศัยเป็นบุคคลในครอบครัวหรือบริวารให้แจ้งความร้องทุกข์หรือกล่าวโทษเพื่อดำเนินการตามกฎหมาย

ข้อ ๑๕ หากเทศบาลตำบลจอมทองได้ดำเนินการจัดระเบียบพนักงานเทศบาลที่มีสิทธิเข้าอยู่อาศัยให้ถูกต้องตามระเบียบนี้ แล้วปรากฏว่า บ้านพักที่เทศบาลตำบลจอมทองได้จัดให้เข้าพัก ไม่เพียงพอกับพนักงานเทศบาลที่มีสิทธิเข้าอยู่อาศัย แล้ว นายกเทศมนตรีตำบลจอมทอง จึงจะพิจารณาให้ บุคคลที่มีสิทธิเข้าอยู่อาศัยบ้านพักที่ไม่ได้เข้าพักเนื่องจากบ้านพักราชการไม่เพียงพอ พนักงานเทศบาลผู้มีสิทธิเข้าอยู่อาศัยบ้านพักสามารถ ทำเรื่องเช่าบ้านพักอาศัยได้ ตามอัตราที่กำหนดไว้หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๕๘๖๒ ลงวันที่ ๑๒ ตุลาคม ๒๕๕๙ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการเกี่ยวกับการเบิกจ่ายเงินค่าเช่าบ้านของพนักงานเทศบาล ส่วนท้องถิ่นเพื่อไม่ให้เป็นการอุปสรรคในการเดินทางมาปฏิบัติราชการ

ข้อ ๑๖ สำหรับกรณี พนักงานเทศบาล ราย ที่มีสิทธิเบิกเช่าซื้อแล้วโอนย้ายมาประจำที่เทศบาลตำบลจอมทอง ได้ทำสัญญาเช่าซื้อโดยนำหลักฐานการชำระค่าเช่าซื้อหรือผ่อนชำระเงินกู้เพื่อชำระราคาบ้านในท้องที่เดิมมาเบิกต่อเนื่องในท้องที่ใหม่ (เทศบาลตำบลจอมทอง) ต้องถือปฏิบัติตามหลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติในการ

/จัดพนักงาน.....

จัดพนักงานเทศบาลส่วนท้องถิ่นเข้าพักอาศัยในที่พักขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๒๑ ข้อ ๑.๒ ที่พักซึ่งมีใช้ที่พักระงับตำแหน่งของหัวหน้าหน่วยงาน

(๑) ที่พักขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นซึ่งไม่ใช่ที่พักระงับตำแหน่งของหัวหน้าหน่วยงาน

ให้ผู้มีอำนาจจัดที่พักขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดให้แก่พนักงานเทศบาลส่วนท้องถิ่นซึ่งมีสิทธิได้รับค่าเช่าบ้านเข้าพักอาศัยไม่ว่าพนักงานเทศบาลส่วนท้องถิ่นผู้นั้นกำลังใช้สิทธิเบิกค่าเช่าบ้านอยู่หรือไม่ก็ตาม หากพนักงานเทศบาลส่วนท้องถิ่นผู้นั้นไม่เข้าพักอาศัยให้ถือว่าสละสิทธิการเข้าพักอาศัย และถือว่าองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้จัดที่พักอาศัยให้อยู่แล้ว ตามข้อ ๖ (๑) ของระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าเช่าบ้านของพนักงานเทศบาลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ทั้งนี้ การจัดพนักงานเทศบาลส่วนท้องถิ่นเข้าพักอาศัยในที่พักขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นก่อนหลัง ให้พิจารณาจากอัตราค่าเช่าบ้านที่ได้รับ ระดับตำแหน่ง และการโอนย้ายมารับราชการในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ตามลำดับ

(๒) ในการจัดที่พักระงับตำแหน่ง (๑) หากพนักงานเทศบาลส่วนท้องถิ่นผู้ใดได้ยื่นขอใช้สิทธินำหลักฐานการชำระค่าเช่าซื้อหรือค่าผ่อนชำระเงินกู้เพื่อชำระราคาบ้านมาเบิกค่าเช่าบ้านจากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในท้องที่ที่ปฏิบัติราชการ ตามข้อ ๑๔ หรือข้อ ๑๕ ของระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าเช่าบ้านของพนักงานเทศบาลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ และได้รับอนุมัติให้ใช้สิทธิเบิกค่าเช่าบ้านในท้องที่นั้นก่อนที่ถูกจัดเข้าที่พักระงับตำแหน่งที่พักระงับตำแหน่งไม่ต้องจัดพนักงานเทศบาลส่วนท้องถิ่นผู้นั้นเข้าพักอาศัยในที่พักขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแต่ต่อมาพนักงานเทศบาลส่วนท้องถิ่นดังกล่าวได้รับคำสั่งให้เดินทางไปประจำสำนักงานใหม่ซึ่งอยู่ท้องที่เดียวกันก็ไม่ต้องจัดพนักงานเทศบาลส่วนท้องถิ่นผู้นั้นเข้าพักอาศัยในที่พักขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเช่นกัน ทั้งนี้หากพนักงานเทศบาลส่วนท้องถิ่นรายดังกล่าวถูกจัดเข้าพักอาศัยในที่พักขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ก่อนวันที่หลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัตินี้ใช้บังคับผู้มีอำนาจจัดที่พักระงับตำแหน่งไม่ต้องจัดให้ออกจากที่พักขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ข้อ ๑๗ พนักงานเทศบาลหรือบุคลากรของเทศบาลตำบลจอมทอง ซึ่งได้รับอนุญาตให้เข้าพักอาศัยในบ้านพักข้าราชการอยู่ก่อนวันที่ระเบียบนี้ใช้บังคับ รวมถึงบริวารที่ได้พักอาศัยร่วมกับพนักงานเทศบาลของเทศบาลตำบลจอมทองดังกล่าว ให้พักอาศัยในบ้านพักพนักงานเทศบาลต่อไปได้ และให้ถือปฏิบัติตามระเบียบนี้ด้วย

ข้อ ๑๘ ในกรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามระเบียบนี้ ให้นายกเทศมนตรีตำบลจอมทองเป็นผู้มีอำนาจพิจารณา

ข้อ ๑๙ ให้นายกเทศมนตรีตำบลจอมทองเป็นผู้รักษาการตามระเบียบนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๑๑ เดือน พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๖



(นายวิทย์ แสงป้อม)

นายกเทศมนตรีตำบลจอมทอง

คำขออนุญาตเข้าพักอาศัยบ้านพักพนักงานเทศบาล

เทศบาลตำบลจอมทอง

เขียนที่ เทศบาลตำบลจอมทอง

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรียน ประธานคณะกรรมการบ้านพักพนักงานเทศบาลเทศบาลตำบลจอมทอง

ข้าพเจ้า.....ตำแหน่ง.....

กอง.....สังกัดเทศบาลตำบลจอมทอง

๑. ปัจจุบันข้าพเจ้าพักอาศัยอยู่บ้านเลขที่.....ซอย/ถนน.....

แขวง/ตำบล.....เขต/อำเภอ.....จังหวัด.....

ซึ่งบ้านดังกล่าวเป็นของ

ข้าพเจ้า/คู่สมรส

โดย  เช่าบ้านอยู่อาศัย

ปลุกบ้านเองในที่เช่า

อื่นๆ (ระบุ).....

บิดา/มารดา/บุตร/ญาติ โดย

เช่าบ้านอยู่อาศัย

ปลุกบ้านเองในที่เช่า

บ้านและที่ดินของตนเอง

อื่นๆ (ระบุ).....

ภูมิลำเนาเดิมบ้านเลขที่.....ซอย/ถนน.....แขวง/ตำบล.....

เขต/อำเภอ.....จังหวัด.....

๒. ข้าพเจ้า/สามี/ภรรยา/บุตร  มีสิทธิเบิกค่าเช่าบ้าน  ไม่มีสิทธิเบิกค่าเช่าบ้าน

๓. บุคคลในครอบครัวที่จะขอเข้าพักอาศัย  บ้านพัก  บ้านพักเทศบาลตำบลจอมทอง

จำนวน.....คน ได้แก่

(๑) .....เกี่ยวข้องเป็น.....อาชีพ.....

(๒) .....เกี่ยวข้องเป็น.....อาชีพ.....

(๓) .....เกี่ยวข้องเป็น.....อาชีพ.....

(๔) .....เกี่ยวข้องเป็น.....อาชีพ.....



๔. ข้าพเจ้ามีความประสงค์จะขอเข้าพักอาศัย บ้านพักเทศบาลตำบลจอมทองโดยมีเหตุผลความ

จำเป็นคือ

.....  
.....  
.....

หากข้าพเจ้าได้รับอนุญาตให้พักอาศัยแล้วข้าพเจ้าตกลงว่า

๑. ข้าพเจ้าจะรับผิดชอบดูแลบ้านพักพนักงานเทศบาล ให้อยู่ในสภาพดีอยู่เสมอและขอรับผิดชอบในความเสียหายอันเกิดจากการกระทำของข้าพเจ้าและบุคคลในครอบครัว หรือบริวาร

๒. ข้าพเจ้าและบุคคลในครอบครัว หรือบริวารจะปฏิบัติตามกฎ ระเบียบ ข้อบังคับ และคำสั่งอันเกี่ยวกับการพักอาศัยโดยเคร่งครัด

๓. ข้าพเจ้าจะเป็นผู้รับผิดชอบ ดูแลบุคคลในครอบครัว หรือบริวารที่ข้าพเจ้าพักอาศัยอยู่ด้วยมิให้ประพฤติผิดระเบียบในการพักอาศัยในบ้านพักพนักงานเทศบาล

๔. ข้าพเจ้าและบุคคลในครอบครัว หรือบริวารจะย้ายทรัพย์สินออกจากบ้านพักพนักงานเทศบาล ภายใน ๖๐ วัน เมื่อข้าพเจ้าได้รับคำสั่งให้ย้ายไปรับราชการที่อื่น หรือพ้นจากตำแหน่งราชการ หรือนายกเทศมนตรีตำบลจอมทองมีคำสั่งให้ข้าพเจ้าและบุคคลในครอบครัว หรือบริวารออกจากบ้านพักพนักงานเทศบาลไม่ว่ากรณีใด

๕. ข้าพเจ้าจะเข้าพักอาศัยภายใน ๑๕ วัน นับแต่วันได้รับอนุญาต ถ้าข้าพเจ้าไม่เข้าพักอาศัยถือว่าข้าพเจ้าสละสิทธิ์

๖. ข้าพเจ้าจะไม่ยินยอมให้ผู้ใดใช้สิทธิ์เข้าพักอาศัยแทนข้าพเจ้าเป็นอันขาด

๗. ข้าพเจ้าจะไม่ทำการต่อเติมบ้านพัก หรืออาคารแฝดให้ผิดไปจากสภาพเดิมโดยผลการ  
ข้าพเจ้าได้อ่านข้อความในหนังสือฉบับนี้จนเข้าใจดีแล้ว จึงลงลายมือชื่อไว้เป็นหลักฐานต่อหน้าพยาน

ลงชื่อ.....ผู้ขอ  
( )

ลงชื่อ.....พยาน  
( )

ลงชื่อ.....พยาน  
( )

เรียน ประธานคณะกรรมการบ้านพักเทศบาลตำบลจอมทอง

เลขาฯคณะกรรมการบ้านพักเทศบาลตำบลจอมทอง ตรวจสอบแล้ว

- ไม่สามารถจัดสรรบ้านพักเทศบาลตำบลจอมทอง เนื่องจาก.....
- จัดสรรบ้านพัก/ และเห็นควรพิจารณาอนุญาตให้เข้าพัก
- บ้านพักหลังที่.....เลขที่บ้าน.....

ลงชื่อ.....

(นายทรงวุฒิ ป่าพนัสส์ัก)

นิติกรชำนาญการ

เลขานุการคณะกรรมการบ้านพักพนักงานเทศบาล

ความเห็นของคณะกรรมการบ้านพักพนักงานเทศบาล

- อนุญาต
- ไม่อนุญาต เนื่องจาก.....

ลงชื่อ.....

(นางสาวจิระภา จันทร์ทอง)

หัวหน้าสำนักปลัด

คณะกรรมการบ้านพักพนักงานเทศบาล

ลงชื่อ.....

(นางชินุช ไชยพิมพ์)

ผู้อำนวยการกองคลัง

คณะกรรมการบ้านพักพนักงานเทศบาล

ลงชื่อ.....

(นายชูฉัตร ปานะถัก)

รองปลัดเทศบาล

คณะกรรมการบ้านพักพนักงานเทศบาล